

## INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de curierat intern, in perioada 1.05.2015-31.12.2015”** și vă invită să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

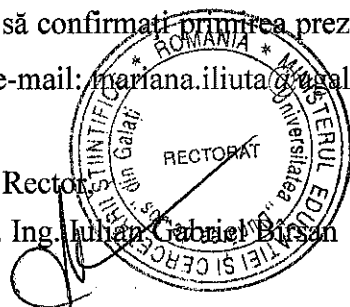
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“Servicii de curierat intern, in perioada 1.05.2015-31.12.2015”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa oferta tehnico-economică.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: 13870 lei (pentru 8 luni).
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 64120000-3.
9. Tip contract: prestare de servicii.
10. Obiectul contractului: **“Servicii de curierat intern, in perioada 1.05.2015-31.12.2015”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 23.04.2015, ora 12<sup>00</sup>
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail [mariana.iliuta@ugal.ro](mailto:mariana.iliuta@ugal.ro).
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Venituri proprii ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



17. Persoana de contact: Mariana Iliuță, tel. 0336130115, e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/ din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mariana.iliuta@ugal.ro.

Rector,  
Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Julian Gabriel Birsan~~



Director General Investiții și Resurse Umane  
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ing. Mariana ILIUȚĂ



Aprobat  
Rector  
Prof.dr.ing. Iulian Gabriel Bîrsan

## CAIET DE SARCINI

**Privind achiziția publică prin cumpărare directă de: Prestare de servicii de curierat.**

**Obiectul contractului:** Încheierea unui contract de prestări servicii privind Achiziția de servicii de curierat intern pentru Universitatea Dunărea de Jos din Galați pe o perioada 1.05.2015-31.12.2015 cu posibilitatea prelungirii cu patru luni în funcție de necesități.

**Denumirea contractului:** Prestare de servicii de curierat pentru Universitatea Dunărea de Jos din Galați.

**Beneficiar:** Universitatea Dunărea de Jos din Galați  
Adresa: Galați --Str. Domnească nr.

**Cod CPV:** 64120000-3

**Finanțarea:** fonduri proprii, fonduri bugetare.

**Scopul prestării serviciilor:** În vederea desfășurării activității curente, Universitatea Dunărea de Jos din Galați considera necesar achiziționarea serviciilor de curierat rapid intern, în vederea unei bune colaborari cu partenerii, pentru fluidizarea transmiterii documentelor și a unor colete de maximă importanță pentru și în legătură cu activitatea, în funcție de necesitățile sale.

### Condiții minime de prestare de servicii

Prestatorul de servicii trebuie să asigure realizarea de servicii de curierat (transport de corespondență și coletărie "door to door") pentru și în legătură cu activitățile Achizitorului, în funcție de necesități.

Desfășurarea în bune condiții a activității necesită prestarea periodică de servicii de curierat.

Aria geografică acoperită este Romania iar rețeaua de distribuție și colectare a ofertantului trebuie să acopere cel puțin 300 de localități din România.

Prestarea serviciilor de curierat rapid în țară se va efectua cu mijloace proprii de transport ale prestatorului, după cum urmează: primirea, preluarea, transportul și distribuirea scrisorilor, pachetelor și coletelor, alte activități de curierat; servicii de livrare a scrisorilor, pachetelor și coletelor de la și către Achizitor, parteneri și colaboratori.

Achizitorul solicită serviciile Prestatorului prin mijloacele stabilite de comun acord (telefon, fax, mail), iar prestatorul se obligă să presteze serviciul de ridicare corespondență/colet în ziua solicitată de Achizitor, astfel încât transportul și livrarea către destinarii indicați să se realizeze în maxim 24 ore (în Romania) de la ridicarea corespondenței/coletelor de la solicitant.



**Deasemenea sunt solicitate următoarele:**

- să preia comenzile de luni până vineri între orele 08:00 – 16:30 și sâmbăta între orele 08:00 – 14:00;
- să ia în primire scrisorile, pachetele, coletele în vederea efectuării serviciilor pe bază de borderou de predare-primire iar dacă are rezerve privind starea mărfurilor să le menționeze în mod expres (borderoul și toate documentele privind expediția se va completa **obligatoriu de prestator**) Achizitorului, în vederea remedierii;
- să accepte consemnarea valorii de expediție a coletelor declarate de Achizitor;
- să informeze Achizitorul prin mijloacele stabilite de comun acord (telefon, fax, mail), despre eventualele adrese incomplete sau greșite în maxim 24 ore (sau în situații excepționale în termen de 48 ore) de la preluarea expediției, iar eventualele modificări sau returnări în termen de 48 – 72 ore de la preluarea expediției;
- la cererea Achizitorului, confirmarea de primire (constând în data, ora și persoana care a semnat la destinație) va fi transmisă acestuia de către Prestator prin e-mail, fax sau telefonic;
- prestatorul va preda destinatarii expedierii bunurile expediate numai pe bază de semnătură de primire;
- prestatorul va păstra confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la Achizitor, potrivit legislației române în vigoare;
- la cererea Achizitorului se poate asigura suplimentar orice expediție; asigurarea suplimentară este opțională pentru Achizitor și poate fi activată prin marcarea serviciului corespunzător pe documentul de transport, în momentul preluării mărfii;
- să depoziteze și să încarce coletele în mijloacele de transport asigurându-le împotriva degradării prin fixare, ancorare, etc, în funcție de natura fiecăruia în parte, precum și să asigure securitatea acestora.
- greutatea care va fi luată în calcul va fi valoarea cea mai mare între greutatea reală și cea volumetrică;
- existența unui serviciu gratuit care să permită vizualizarea unei pagini personalizate care să cuprindă informații despre expediții, stare curentă și confirmări de primire, în baza unei parole furnizate de prestator.
- existența unui serviciu de livrare urgentă în aceeași zi cu condiția ca scrisorile, pachetele, coletele să fie predate până la ora 11:00 în acea zi.

Prestatorul răspunde în cazul deteriorării totale sau a dispariției pe timpul transportului a plicurilor sau coletelor, urmând să plătească despăgubiri după cum urmează:

- pentru expedițiile fără valoare declarată, despăgubirea este egală cu suma reprezentând de 10 ori tariful expedierii unui colet, indiferent de greutate;
- pentru expedițiile cu valoare declarată, 100 % din valoarea declarată în cazul în care Achizitorul a plătit cu titlu de asigurare 1% din aceasta valoare, care se adaugă la costul total de transport al expediției, fără TVA.

Definirea caracteristicilor și cantităților serviciilor de curierat care fac obiectul contractului de achiziție, se face prin prezentul caiet de sarcini, pentru tot necesarul Universității Dunărea de Jos din Galați.

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



Caracteristicile și necesarul estimat de servicii de curierat al Universității Dunărea de Jos din Galați:

Nr. crt	Tip serviciu de curierat	Total cantități
1	Livrări Plicuri tara (max 500 gr.)	800
2	Livrări Colete tara - primul kg	200
3	Livrări Colete tara - kg suplimentar	200
4	Livrări Plicuri loco (max 500 gr.)	50
5	Livrări Colete loco - primul kg	10
6	Livrări Colete loco - kg suplimentar	10
7	Ramburs/retur documente	21
8	Kilometri exteriori	1000
9	Livrare urgenta (in orașe reședința de județ) plicuri	50
10	Livrare urgenta (in orașe reședința de județ) colete primul kg	20
11	Livrare urgenta (in orașe reședința de județ) kg suplimentar	20
12	Livrare urgenta loco plicuri	50
13	Livrare urgenta loco colete primul kg	10
14	Livrare urgenta loco kg suplimentar	10

Nu se acceptă oferte cu aplicări periodice de comisioane sau indici de combustibili. Prețul va fi ferm și va rămâne nemodificat pe toată perioada contractată.

Prestatorul va presta serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate cât mai ridicat, va gestiona toate aspectele administrative și organizaționale.

În cazul asocierilor (subcontractărilor) de operatori economici care depun ofertă comună, propunerea tehnică va fi prezentată sub forma unui document comun, întocmit de liderul asociației (oferantul cu procentul cel mai mare de participare) și semnat de către toți membrii asociației (și de ofertant și de subcontractanți).

**Cerințe referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și protecția mediului:**

**1. Cerințele referitoare la specificațiile tehnice privind condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național**

Ofertantul poate lua la cunostinta despre regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național, și care trebuie respectate atât de oferta sa, cât și pe parcursul îndeplinirii contractului, de la autoritatea competentă în materie, Inspekția Muncii, organ de specialitate al administrației publice centrale (<http://www.inspectiamuncii.ro/>)

**ROMÂNIA**  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



Ofertantul are obligația de a preciza explicit în cadrul ofertei tehnice respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate.

2. Cerințele referitoare la specificațiile tehnice privind protecția mediului, care sunt în vigoare la nivel național

Ofertantul poate lua la cunoștință despre regulile obligatorii referitoare la protecția mediului, și care trebuie respectate atât de oferta sa, cât și pe parcursul îndeplinirii contractului, de la autoritatea competentă în materie, Garda Nationala de Mediu (<http://www.gnm.ro/>)

Ofertantul are obligația de a preciza explicit în cadrul ofertei tehnice respectarea obligațiilor referitoare la condițiilor privind protecția mediului, care sunt în vigoare la nivel național aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate.

**NOTĂ:**

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate minimale, în acest sens orice oferta de bază prezentată, care se abate de la prevederile acestuia, nu va fi luată în considerare.

**ÎNTOCMIT,**  
Ing. Mariana Iliuță

